

Federici Immobiliare Lavori - F.I.L. S.r.l.

**Modello di organizzazione, gestione e controllo ai
sensi del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231**

CODICE ETICO

F.I.L. S.r.l.	Modello di organizzazione, gestione e controllo	Pagina 2 di 17
CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
	DATA	REVISIONE
	08/01/2018	

Sommario

CODICE ETICO	1
Premessa	3
Destinatari	4
Principi Generali	5
Il principio di legalità	5
Principio di trasparenza e integrità	6
Doveri di onestà e correttezza	7
Imparzialità e pari opportunità.....	7
Riservatezza delle informazioni	7
Valorizzazione delle risorse umane.....	7
Norme di comportamento nei rapporti interni.....	9
Personale	9
Conflitto di interessi	9
Tutela della privacy.....	9
Regali, omaggi, benefici.....	10
Salvaguardia del patrimonio aziendale	10
Tutela della salute e della sicurezza	11
Tutela dell'ambiente.....	11
Norme di comportamento nei rapporti esterni	12
Finanziatori e sponsor.....	12
Pubblica Amministrazione.....	13
Regole di condotta per la comunicazione con l'esterno.....	13
Norme di comportamento con i fornitori	14
Relazione con gli organi di controllo.....	15
Modalità di attuazione del codice, controllo e sanzioni.....	16
L'Organismo di Vigilanza	16
Comunicazione e formazione.....	16
Obblighi informativi verso l'Organismo di Vigilanza	16
Sanzioni.....	17

F.I.L. S.r.l.	Modello di organizzazione, gestione e controllo	Pagina 3 di 17	
CODICE ETICO		Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		08/01/2018	

Premessa

La Federici Immobiliare Lavori – F.I.L. S.r.l., di seguito F.I.L. S.r.l. o F.I.L., ha per oggetto l'esecuzione di lavori edili, stradali e ferroviari, la realizzazione di lavori di terra ed affini all'edilizia, acquedotti e fognature; la ricostruzione, ristrutturazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di fabbricati, edifici e manufatti, di strade private, aree cortilizie ed annesse; l'installazione, manutenzione, riparazione di centralini telefonici, impianti elettrici, idraulici, termo-idraulici, di climatizzazione, di condizionamento, di allarme ed antincendio e di altre tecnologie volte ad un migliore utilizzo degli immobili; la manutenzione ordinaria e straordinaria di qualsiasi opera od immobile; la produzione di materiali edili, sia per l'impiego nei lavori propri che per vendite dirette.

La F.I.L. S.r.l. ritiene di fondamentale importanza delineare in maniera chiara e precisa i principi cardine che devono essere alla base di tutte le attività svolte dalla F.I.L. medesima.

Il Codice etico recepisce i valori cui ogni comportamento deve informarsi ed il cui rispetto è imprescindibile.

Il presente Codice è approvato dal Consiglio di Amministrazione della F.I.L. S.r.l. in data 8 gennaio 2018.

La F.I.L. S.r.l. richiede a tutti l'impegno ad osservare, promuovere e far osservare, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, i principi, le disposizioni e le norme di comportamento stabiliti dal Modello 231, dal presente Codice e dalle procedure aziendali.

La F.I.L. S.r.l. vigila sul rispetto del presente Codice, predispone adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo, e assicura la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti.

F.I.L. S.r.l.	Modello di organizzazione, gestione e controllo		Pagina 4 di 17
CODICE ETICO		Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		08/01/2018	

Destinatari

Sono Destinatari del presente Codice Etico il Presidente, i componenti dell'Assemblea, gli Amministratori, i procuratori, i dipendenti, i collaboratori ed in generale tutti coloro che con la F.I.L. intrattengono rapporti contrattuali ancorché occasionali.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad uniformare i propri comportamenti ai principi e alle disposizioni del presente Codice e del Modello 231, sia all'interno della Società, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi, diffondendo in tal modo la cultura aziendale e i valori etici all'esterno. Il Destinatario del Codice, che nello svolgimento della sua attività, entri in contatto con terzi, è pertanto tenuto a:

- portare a conoscenza dei terzi, qualora la situazione lo renda opportuno, gli obblighi stabiliti nel Codice;
- esigere il rispetto dei principi sanciti nel Codice per l'attività in cui è coinvolto il terzo;
- informare l'Organo di Vigilanza qualora i comportamenti di terzi configurino una violazione del Codice.

I collaboratori, i *partner* d'affari ed in generale tutti coloro che a vario titolo intrattengono rapporti commerciali con la F.I.L. sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del presente Codice Etico.

La F.I.L. S.r.l., nel realizzare la propria *mission*, entra in contatto con diversi *stakeholder*, portatori di interessi, che sono in relazione diretta o indiretta con la F.I.L. medesima e che possono influenzare la sua attività oppure venirne influenzati (ad es. enti amministrativi territoriali, scuole, università, centri culturali, fornitori, clienti).

F.I.L. S.r.l.	Modello di organizzazione, gestione e controllo	Pagina 5 di 17
CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
	DATA	REVISIONE
	08/01/2018	

Principi Generali

La F.I.L. S.r.l. seleziona accuratamente i propri dipendenti e collaboratori al fine di rispondere alle esigenze ed alle aspettative dei propri interlocutori con figure di elevata professionalità.

La F.I.L. S.r.l. si adopera per creare una *Governance* altamente qualificata, in grado di gestire e coordinare in modo ottimale le risorse umane e strumentali nonché i rapporti con l'esterno, in linea con le attività specifiche della F.I.L..

Tutti i soggetti della F.I.L. devono agire sulla base dei principi di correttezza e trasparenza. A tale scopo, sono previste procedure specifiche con una dettagliata documentazione da cui poter rilevare ogni passaggio decisionale.

I principi generali contenuti nel presente Codice sono ritenuti fondamentali dalla F.I.L. S.r.l.

La F.I.L. S.r.l. è tenuta a rendere edotti i propri organi, dipendenti e collaboratori, nonché gli *stakeholder* sulle norme e i principi contenuti nel Codice.

In nessun caso una condotta illecita, illegittima o comunque in violazione del Codice Etico o del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo potrà essere giustificata.

I principali valori etici a cui la F.I.L. S.r.l. si ispira e che sono dichiarati espressamente nel presente Codice sono:

- Il principio di legalità
- Il principio di trasparenza e integrità
- I doveri di onestà, equità e correttezza
- Imparzialità e pari opportunità
- Riservatezza delle informazioni
- Valorizzazione delle risorse umane

Il principio di legalità

La F.I.L. S.r.l., nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle disposizioni legislative applicabili vigenti in Italia, nonché delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e nei propri regolamenti e procedure.

La F.I.L. S.r.l. considera inderogabile il principio di legalità ed esige dai propri collaboratori, amministratori, dipendenti e, in genere, da tutti coloro che possono agire in nome e per conto della F.I.L. medesima il rispetto della legislazione nazionale, della normativa comunitaria, dei regolamenti e degli atti amministrativi degli enti territoriali e comunque di tutte le norme vigenti nonché dei principi e delle procedure.

Il rispetto del principio di legalità deve essere non solo formale ma sostanziale, postulando, quindi, la necessità di adottare comportamenti conformi non solo alle disposizioni di legge, ma anche ai complementari principi morali applicabili.

La mancata conoscenza delle leggi e dei regolamenti non esonera da responsabilità i Destinatari.

La F.I.L. S.r.l. non avvierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intenda osservare i suddetti principi.

F.I.L. S.r.l.	Modello di organizzazione, gestione e controllo	Pagina 6 di 17
CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
	DATA	REVISIONE
	08/01/2018	

Principio di trasparenza e integrità

La trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza, completezza e tempestività della documentazione e delle informazioni sia interne che esterne.

La F.I.L. S.r.l. favorisce un flusso di informazioni continuo, puntuale e completo, idoneo a informare in modo chiaro e trasparente tutti gli *stakeholders*.

I Destinatari sono tenuti al rigoroso rispetto del principio di trasparenza. In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi e tendenziosi.

La F.I.L. S.r.l. vieta espressamente pratiche e comportamenti tesi a compiere frodi o al raggiro dei controlli interni, e chiunque ne venisse a conoscenza è tenuto a comunicarlo.

La F.I.L. S.r.l. si impegna a diffondere, a tutti i livelli, una cultura interna caratterizzata dalla consapevolezza dei controlli e orientata all'esercizio del controllo stesso.

- **Tracciabilità delle operazioni e transazioni**

L'integrale rispetto delle norme di legge e la piena osservanza dei principi di trasparenza, veridicità e correttezza della contabilità e di ogni altro documento, in cui siano esposti elementi economici, patrimoniali e finanziari, costituiscono per la F.I.L. S.r.l. criteri e valori imprescindibili.

Il sistema contabile deve garantire che ogni operazione e transazione sia correttamente e tempestivamente registrata secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, nonché dalle procedure aziendali poste a presidio delle attività contabili, la cui osservanza è richiesta a tutti i soggetti interessati.

Per ogni transazione è fatto obbligo di predisporre un adeguato supporto documentale, che deve essere archiviato in modo ordinato e curato, al fine di poter, in qualsiasi momento, effettuare verifiche e controlli sulla correttezza e accuratezza delle operazioni e individuare i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, verificato e registrato l'operazione.

- **Il Bilancio della F.I.L. S.r.l.**

Il Bilancio deve essere conforme alle norme di legge e a i principi contabili applicabili.

Il Bilancio deve essere corretto e veritiero, comprensibile, ordinato e completo.

- **I principi antiriciclaggio**

La F.I.L. S.r.l. si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di riciclaggio.

È fatto divieto di accettare o eseguire ordini di pagamento provenienti da soggetti non identificabili e per i quali non sia tracciabile il pagamento (importo, nome, denominazione, indirizzo e numero di conto corrente).

È fatto divieto di utilizzo di denaro contante o altro strumento finanziario al portatore, a eccezione di quanto previsto dalle disposizioni aziendali, per qualunque operazione di incasso, pagamento, trasferimento fondi, impiego o altro utilizzo di disponibilità finanziarie, nonché di utilizzo di conti correnti o libretti di risparmio in forma anonima o con intestazione fittizia.

F.I.L. S.r.l.	Modello di organizzazione, gestione e controllo	Pagina 7 di 17
CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
	DATA	REVISIONE
	08/01/2018	

Doveri di onestà e correttezza

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della F.I.L. S.r.l. e costituisce valore imprescindibile.

La F.I.L. S.r.l., nei rapporti con gli *stakeholders*, si affida a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

I comportamenti dei Destinatari devono sempre rispettare *standard* massimi di onestà e lealtà, e devono essere eticamente corretti e tali da non pregiudicare l'affidabilità morale e professionale della F.I.L. S.r.l.

È vietato perseguire scopi o interessi personali in violazione dei principi di lealtà e onestà, ed in nessun caso il perseguimento degli scopi della F.I.L. S.r.l. può giustificare una condotta non onesta.

Imparzialità e pari opportunità

La F.I.L. S.r.l. rifiuta ogni discriminazione basata su età, sesso, stato di salute, nazionalità, razza, credenze religiose, orientamenti sessuali, opinioni politiche e sindacali, stili di vita, e si impegna affinché tale principio venga rispettato da tutti i suoi dipendenti e collaboratori a qualsiasi livello.

Riservatezza delle informazioni

La F.I.L. S.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e le utilizza nel rispetto della normativa vigente e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

I dipendenti e i collaboratori della F.I.L. S.r.l. sono tenuti a non utilizzare e a non divulgare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie mansioni lavorative e comunque sempre all'interno della F.I.L. stessa.

La F.I.L. S.r.l. si uniforma a quanto stabilito dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali.

La F.I.L. S.r.l. si impegna a trattare i dati personali in modo lecito, corretto, esatto e pertinente, garantendo i diritti dell'interessato e mettendo in atto specifiche cautele volte ad informare ciascun dipendente e collaboratore incaricato del trattamento sulla natura del trattamento, sulle sue modalità e sugli ambiti di comunicazione.

Valorizzazione delle risorse umane

La F.I.L. S.r.l. riconosce il valore fondamentale delle risorse umane per il perseguimento dei propri obiettivi. Per questo motivo la F.I.L. tutela e promuove il valore dei propri dipendenti e collaboratori allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione ed accrescere il patrimonio di competenze da loro possedute.

L'ambiente di lavoro, ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione, deve permettere il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

F.I.L. S.r.l.	Modello di organizzazione, gestione e controllo		Pagina 8 di 17
CODICE ETICO		Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		08/01/2018	

Viene assicurato il rispetto delle condizioni necessarie a garantire un ambiente lavorativo collaborativo e non ostile. È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

La F.I.L. S.r.l. garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

La F.I.L. S.r.l. rifiuta ogni forma di lavoro coatto o effettuato sfruttando il lavoro minorile, e non tollera violazione dei diritti umani, nella stretta osservanza, oltre che della legge italiana, anche delle Convenzioni internazionali e delle leggi e dei regolamenti applicabili.

F.I.L. S.r.l.	Modello di organizzazione, gestione e controllo	Pagina 9 di 17	
CODICE ETICO		Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		08/01/2018	

Norme di comportamento nei rapporti interni

Personale

La F.I.L. S.r.l. promuove ad ogni livello la valorizzazione professionale e la collaborazione tra colleghi.

Le relazioni con dipendenti, collaboratori e organi statutari si basano su reciproco rispetto.

La F.I.L. S.r.l. garantisce a tutti gli operatori le medesime possibilità di crescita professionale, senza alcuna discriminazione di sesso, età, disabilità, religione, nazionalità od origine razziale ed opinioni politiche o sindacali.

La F.I.L. S.r.l. si impegna a fornire un ambiente di lavoro idoneo e funzionale all'attività da svolgere.

La valutazione del personale da assumere è effettuata sulla base della corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze della F.I.L. S.r.l., nel rispetto delle norme vigenti e delle pari opportunità. Ogni decisione relativa alle risorse umane è assunta secondo criteri di merito e di competenza, senza favorire candidati eventualmente segnalati.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso.

Nessun tipo di prestazione, favore personale, atto o comportamento che possa configurare violazione delle leggi, dei regolamenti, dei Protocolli, del Modello Organizzativo e del presente Codice è dovuto al superiore gerarchico.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti ad agire correttamente e ad avere un comportamento rispettoso nei confronti di colleghi, *partner* e utenti.

La convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della F.I.L. S.r.l. non può, in alcun modo, giustificare la tenuta di comportamenti in contrasto con i principi dettati dal presente Codice Etico e dal Modello Organizzativo, la cui generalizzata osservanza è di importanza fondamentale per il buon funzionamento ed il prestigio della F.I.L. stessa.

Conflitto di interessi

Tutti i soggetti che operano in nome e per conto della F.I.L. S.r.l. che si trovano ad avere un interesse attualmente o potenzialmente in conflitto con quello della F.I.L. medesima, devono astenersi dall'agire in tale senso e darne comunicazione affinché venga risolta immediatamente la situazione che genera il conflitto.

Deve intendersi per conflitto di interessi qualsiasi situazione che possa interferire con la capacità di assumere in modo imparziale le decisioni nel miglior interesse della F.I.L. S.r.l..

Tutela della privacy

La F.I.L. S.r.l. considera la diffusione di informazioni corrette, complete e veritiere su tutti i fatti aziendali ed il mantenimento della dovuta riservatezza sugli stessi quale presupposto per creare e

F.I.L. S.r.l.	Modello di organizzazione, gestione e controllo	Pagina 10 di 17
CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
	DATA	REVISIONE
	08/01/2018	

conservare un rapporto di trasparenza e di fiducia con i soggetti con cui a vario titolo intrattiene rapporti.

Conseguentemente, tutti i Destinatari devono conservare scrupolosamente e con il massimo riserbo tutte le informazioni di qualunque tipologia apprese nell'esercizio delle proprie funzioni.

Le informazioni acquisite dai dipendenti, collaboratori, consulenti, nello svolgimento delle mansioni assegnate, devono rimanere strettamente riservate e non devono essere diffuse se non nel rispetto della normativa vigente e dei Protocolli aziendali.

In relazione alle informazioni in genere, i dipendenti devono evitare un uso improprio delle stesse, non devono utilizzarle a proprio vantaggio e/o a vantaggio dei familiari, dei conoscenti o dei terzi in genere.

Ai dipendenti non espressamente autorizzati, nelle forme e nei termini di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 2003, è vietato conoscere, registrare, trattare e divulgare i dati di altri dipendenti o di terzi.

Le dotazioni e le applicazioni informatiche devono essere utilizzate nel rispetto di quanto sopra ed in particolare seguendo attentamente le politiche di sicurezza e di riservatezza aziendali, evitando assolutamente l'acquisizione, l'utilizzo o la trasmissione di informazioni e contenuti non attinenti all'attività lavorativa, ed evitando altresì di alterare le configurazioni *hardware* e *software* della F.I.L. S.r.l..

La F.I.L. S.r.l. permette l'utilizzo di *username* e *password* informatiche per l'accesso ai propri dati solo a soggetti specificamente individuati e autorizzati e, comunque, solo per garantire un'efficiente gestione del personale e dei servizi. Deve essere garantita la segretezza delle *password* nei confronti di chiunque. L'uso combinato di *password* e *username* attribuisce in modo univoco al titolare la responsabilità delle transazioni e operazioni compiute.

Regali, omaggi, benefici

Coloro che operano per la F.I.L. S.r.l. devono astenersi dall'accettare regali, omaggi o benefici, salvo che gli stessi siano di modico valore e rientrino nelle normali pratiche di cortesia. In ogni caso, non dovranno essere accettati regali o benefici volti ad ottenere trattamenti contrari a correttezza, onestà e imparzialità.

Salvaguardia del patrimonio aziendale

Per patrimonio aziendale si intende l'insieme delle attrezzature, degli spazi, delle aule, delle risorse materiali o finanziarie, dei documenti cartacei o informatici, e di ogni altro bene materiale e immateriale riferibile alla F.I.L. S.r.l..

Tutti i dipendenti ed i collaboratori devono ricordare che i beni messi a loro disposizione sono da utilizzare esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa. Devono altresì utilizzare i beni con il massimo scrupolo ed in modo appropriato, anche al fine di evitare danni a cose o a persone, evitando altresì, per quanto possibile, sprechi, manomissioni od impieghi che possano comprometterne lo stato di efficienza o accelerarne il normale deterioramento.

F.I.L. S.r.l.	Modello di organizzazione, gestione e controllo	Pagina 11 di 17
CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
	DATA	REVISIONE
	08/01/2018	

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o all'ambiente.

Tutti i dipendenti ed i collaboratori, responsabili dell'utilizzo e della custodia dei beni del patrimonio aziendale, devono anche operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti od altre minacce esterne, informando tempestivamente le Funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

Tutela della salute e della sicurezza

La F.I.L. S.r.l., consapevole dell'importanza di garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, si impegna a promuovere e diffondere tra i propri dipendenti comportamenti responsabili, mettendo in atto le necessarie azioni preventive, al fine di preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale nonché dei terzi che frequentano i propri locali.

I dipendenti/collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

In particolare, la F.I.L. S.r.l., anche attraverso la collaborazione attiva dei suoi dipendenti e collaboratori, promuove ed attua ogni ragionevole iniziativa finalizzata a minimizzare i rischi ed a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone.

Coloro che ricoprono ruoli sensibili in ambito salute e sicurezza si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di prevenzione e protezione, ponendosi obiettivi di eccellenza, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

La F.I.L. S.r.l. mantiene elevati *standard* di sicurezza attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di gestione e monitoraggio, promuove e diffonde la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

La F.I.L. S.r.l. garantisce a tutti i dipendenti/collaboratori un luogo di lavoro sicuro e salubre, attraverso il rispetto della normativa vigente in materia, la formazione, l'informazione e l'addestramento continuo sul tema della salute e sicurezza.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni.

Tutela dell'ambiente

La tutela dell'ambiente e la diffusione di una sensibilità ambientale sono di fondamentale importanza, atteso che l'ambiente è riconosciuto quale bene primario da salvaguardare in ogni suo aspetto.

F.I.L. S.r.l.	Modello di organizzazione, gestione e controllo	Pagina 12 di 17
CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
	DATA	REVISIONE
	08/01/2018	

La F.I.L. S.r.l., nello svolgimento di ogni sua attività, si impegna ad applicare la normativa vigente in materia di protezione dell'ambiente e a promuovere, attraverso le proprie attività e manifestazioni, lo sviluppo di una sempre crescente cultura del rispetto ambientale.

In particolare la F.I.L. si impegna ad adottare specifiche cautele per lo smaltimento di rifiuti classificati come pericolosi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: *toner*, cartucce per stampanti o batterie esauste, tubi al neon, ecc.) che dovrà avvenire contattando società che offrano servizi *ad hoc*.

La F.I.L. si impegna altresì a porre in essere le opportune attività di controllo (specialmente con riferimento alla gestione dei rifiuti speciali e pericolosi, anche da parte dell'eventuale appaltatore nello svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e di ristrutturazione immobiliari) nonché a prevedere, nell'ambito dei contratti di appalto, d'opera e di fornitura di servizi alla persona, agli edifici, manutenzioni edili, opere edilizie/impiantistiche ed altri servizi integrati (es.: fornitura *toner*), specifiche clausole sul rispetto della normativa ambientale.

Inoltre, nell'ambito delle procedure acquisitive di prodotti, macchine e attrezzature che a fine ciclo vita potrebbero essere classificati come potenzialmente pericolosi per l'ambiente, si devono preventivamente ottenere, dal potenziale fornitore, la "scheda di sicurezza/pericolosità del prodotto" ed il codice CER da utilizzare per il corretto smaltimento dello stesso;

Norme di comportamento nei rapporti esterni

Finanziatori e sponsor

Le relazioni con i finanziatori e con gli *sponsor* sono improntate alla massima correttezza e trasparenza. A tal fine:

- è fatto divieto di dare, offrire o promettere denaro od altri benefici e favori;
- è fatto divieto di esercitare illecite pressioni;
- non è consentito presentare dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti;
- è richiesta la chiara individuazione della provenienza delle donazioni;
- è fatto divieto di destinare somme ricevute a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono state assegnate.

La F.I.L. S.r.l. rifiuta donazioni che provengano da soggetti che non rispettano i diritti umani, i diritti dei lavoratori e/o non tutelano l'ambiente.

La F.I.L. S.r.l. si impegna a tutelare i finanziatori e gli *sponsor* come segue:

- fornendo le dovute informazioni sulla missione della F.I.L. S.r.l. e su come verranno utilizzati i fondi;
- mettendo a disposizione la versione più aggiornata del bilancio di esercizio;
- assicurandosi che i fondi vengano destinati agli scopi stabiliti;
- offrendo ai finanziatori e agli *sponsor* il giusto riconoscimento;
- assicurandosi che tutte le informazioni riguardanti le donazioni vengano trattate con il dovuto rispetto e segretezza e rispettando la normativa vigente.

F.I.L. S.r.l.	Modello di organizzazione, gestione e controllo	Pagina 13 di 17
CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
	DATA	REVISIONE
	08/01/2018	

Pubblica Amministrazione

Le relazioni con le Pubbliche Amministrazioni sono riservate ai soggetti a ciò espressamente delegati o autorizzati che le devono svolgere nel pieno rispetto delle leggi, dei principi del Codice Etico, del Modello Organizzativo e delle procedure aziendali.

Le relazioni devono essere basate sempre sulla massima trasparenza, correttezza, completezza e tracciabilità.

Tutti i consulenti o soggetti “terzi” autorizzati a rappresentare la F.I.L. S.r.l. con la Pubblica Amministrazione sono tenuti a rispettare rigorosamente i principi e le norme contenute nel presente Codice e nel Modello Organizzativo.

In generale, è fatto espresso divieto a tutti coloro che a vario titolo intrattengono o possono intrattenere rapporti con i Soggetti della Pubblica Amministrazione di:

- attuare comportamenti che possano indurre in errore ai fini di conseguire un ingiusto profitto in danno dello Stato o di altro Ente Pubblico;
- non operare nell’assoluto rispetto della legge e della corretta pratica commerciale a fronte di trattative, concessioni, licenze, e/o richieste di finanziamenti, contributi, sovvenzioni ed erogazioni dallo Stato od altro soggetto appartenente alla Pubblica Amministrazione;
- utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi ovvero omettere informazioni dovute per l’ottenimento di contributi, finanziamenti o altre erogazioni dello stesso tipo concesse o erogate dallo Stato o da altro Ente Pubblico;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico manipolando i dati dei programmi in esso contenuti ai fini di ottenere un ingiusto profitto a danno, ancorché solo potenziale, dello Stato o di altro Ente Pubblico;
- promettere e/o di corrispondere, anche indirettamente, denaro o altra utilità a Pubblici Ufficiali o Incaricati del servizio pubblico per l’ottenimento di prestazioni non dovute;
- offrire o promettere, anche indirettamente, denaro o altre utilità per omettere o ritardare atti o compiere atti contrari ai doveri d’ufficio del Pubblico Ufficiale o dell’Incaricato del servizio pubblico.

Qualora i Destinatari del presente Codice ricevano richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione ovvero da parte di persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto della stessa Pubblica Amministrazione, devono immediatamente sospendere ogni rapporto e informare per iscritto l’Organismo di Vigilanza ed eventualmente le autorità competenti.

Tutti i dipendenti di qualsiasi livello e funzione sono tenuti alla massima collaborazione con il personale pubblico e sono responsabili di qualsiasi comunicazione mendace o intralcio al lavoro di quest’ultimo.

Regole di condotta per la comunicazione con l’esterno

La comunicazione della F.I.L. S.r.l. verso l’esterno è improntata al rispetto del diritto all’informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività.

F.I.L. S.r.l.	Modello di organizzazione, gestione e controllo	Pagina 14 di 17
CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
	DATA	REVISIONE
	08/01/2018	

È vietata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti del F.I.L. S.r.l. con i *mass media* sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte.

La F.I.L. S.r.l. partecipa a conferenze, seminari e tavoli di lavoro e acconsente a pubblicazioni di carattere scientifico o tecnico relative alle proprie attività, in base alle seguenti regole di condotta:

- partecipazione di numero selezionato di collaboratori;
- comunicazione preventiva alla funzione preposta.

Norme di comportamento con i fornitori

Le relazioni e i rapporti commerciali della F.I.L. S.r.l. nei confronti dei fornitori e dei *partner* commerciali sono improntati a disponibilità, rispetto reciproco e cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

La selezione dei fornitori e dei *partner* e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono sulla base di parametri obiettivi quali, la professionalità, la competenza specifica, la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità e l'efficienza.

I rapporti con i fornitori e con i *partner* commerciali devono essere condotti con correttezza, trasparenza ed imparzialità da personale qualificato.

Nel corso della trattativa d'affari o rapporto commerciale con i fornitori e *partner* commerciali della F.I.L. S.r.l., i componenti del Consiglio di Amministrazione, i dipendenti ed i collaboratori devono affidarsi a criteri di correttezza, trasparenza ed integrità.

Il rispetto del presente codice è richiesto anche a tutti i fornitori e ai *partner* commerciali della F.I.L. S.r.l.. In particolare ai fornitori è richiesto di tenere comportamenti basati sulla correttezza, l'onestà professionale ed il pieno rispetto delle leggi in vigore. A tal fine la F.I.L. S.r.l. condivide con i fornitori e con i *partner* commerciali i principi contenuti nel presente Codice Etico, onde garantire il pieno rispetto del buon nome e della reputazione della F.I.L. S.r.l..

Nei rapporti di affari con i fornitori e *partner* è vietato ai destinatari del presente Codice elargire donazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine della F.I.L. S.r.l. e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

In ogni caso, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità devono essere comunicati e sottoposti alla decisione del Responsabile superiore.

Il dipendente che riceva doni o trattamenti di favore da clienti o fornitori che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente avvertirne il superiore, il quale ne darà comunicazione all'Organismo di vigilanza.

F.I.L. S.r.l.	Modello di organizzazione, gestione e controllo	Pagina 15 di 17	
CODICE ETICO		Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		08/01/2018	

Relazione con gli organi di controllo

I rapporti con i soggetti che svolgono attività di controllo e revisione devono essere improntati a principi di tempestività, correttezza e trasparenza.

Agli organi di controllo deve essere prestata la massima collaborazione evitando qualsiasi comportamento ostruzionistico. È vietato occultare informazioni o fornire documentazione attestante cose non vere o comunque impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo e revisione.

F.I.L. S.r.l.	Modello di organizzazione, gestione e controllo	Pagina 16 di 17
CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
	DATA	REVISIONE
	08/01/2018	

Modalità di attuazione del codice, controllo e sanzioni

L'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza è l'organo deputato a vigilare sull'attuazione e sul rispetto del Modello Organizzativo 231 adottato dalla F.I.L. S.r.l. e sui suoi elementi costitutivi, tra i quali anche il presente Codice Etico.

In particolare l'Organismo di Vigilanza dovrà:

- su richiesta, fornire chiarimenti sulle prescrizioni del Codice Etico e sulle conseguenti condotte da adottarsi;
- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei Destinatari ed effettuare le dovute verifiche periodiche sul rispetto del Codice Etico;
- comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione gli esiti delle verifiche svolte e le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del Codice Etico;
- relazionare periodicamente il Consiglio di Amministrazione in merito ai risultati dell'attività svolta;
- suggerire gli opportuni aggiornamenti del Codice Etico;
- collaborare e contribuire alla revisione del Codice Etico.

I Responsabili di funzione, nell'ambito dei propri compiti, dovranno assicurare che i principi adottati siano costantemente applicati dal Personale sotto la propria supervisione e collaborare con l'Organismo di Vigilanza nelle attività di controllo e monitoraggio.

Comunicazione e formazione

La F.I.L. S.r.l. si impegna ad una effettiva diffusione e conoscenza nei confronti dei Soggetti destinatari delle informazioni relative a norme, regolamenti e procedure da rispettare, al fine di assicurare che l'attività si svolga nel rispetto dei principi etici e del presente Codice. A tal fine l'Organismo di Vigilanza provvede a porre in atto un adeguato e continuo programma di formazione e sensibilizzazione sui contenuti e principi del presente Codice Etico, differenziando le attività in base al ruolo e alle responsabilità delle risorse interessate.

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione della F.I.L. S.r.l..

Ogni aggiornamento dello stesso verrà approvato dal Consiglio di Amministrazione della F.I.L. S.r.l..

Obblighi informativi verso l'Organismo di Vigilanza

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza, di una violazione del Codice Etico, di disposizioni di legge o del Modello Organizzativo, è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza, fatti salvi gli obblighi di legge.

La segnalazione deve avvenire per iscritto ed in forma non anonima: la F.I.L. S.r.l. al fine di proteggere i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione, pone in essere i necessari accorgimenti a tutela della riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

F.I.L. S.r.l.	Modello di organizzazione, gestione e controllo	Pagina 17 di 17	
CODICE ETICO		Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		08/01/2018	

I soggetti interessati possono utilizzare l'indirizzo mail ...

L'Organismo di Vigilanza dovrà, senza indugio indagare su possibili violazioni del Codice Etico e del Modello Organizzativo. Se lo ritiene opportuno, potrà ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione.

In esito a tale attività, l'Organismo di Vigilanza è obbligato a segnalare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione quei comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

Sanzioni

L'osservanza del Codice Etico rientra tra le obbligazioni contrattuali di tutti coloro che operano con la F.I.L. S.r.l., pertanto la loro violazione costituisce inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare e comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità o alla recidiva o al grado della colpa, nel rispetto della disciplina stabilita dallo Statuto dei Lavoratori, dai Contratti Collettivi Nazionali applicati ai dipendenti dalla F.I.L. S.r.l. e dal Sistema Disciplinare, per ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e al risarcimento dei danni.

Le disposizioni del presente Codice si applicano anche al prestatore di lavoro temporaneo. Verranno applicati provvedimenti disciplinari direttamente dalle rispettive società di somministrazione del lavoro.

Nel caso le violazioni riguardino uno o più membri del Consiglio di Amministrazione, l'Organismo di Vigilanza riporterà le segnalazioni al Consiglio di Amministrazione, in quanto organo collegiale.

Le competenti funzioni definiscono i provvedimenti da adottare secondo le normative in vigore, ne curano l'attuazione e riferiscono l'esito all'Organismo di Vigilanza.

La violazione del Codice da parte dei fornitori, collaboratori, consulenti esterni e da altri Destinatari diversi dai soggetti sopra menzionati, viene considerata come fatto grave, tale da determinare, nel caso in cui tale rapporto sia regolato da un contratto, la risoluzione del medesimo, nel rispetto della legge e del contratto e fermi restando il diritto al risarcimento del danno e la possibilità che venga instaurato un giudizio penale nei casi in cui si configuri un'ipotesi di reato.

Per un approfondimento, si rimanda alla Parte Generale del Modello, Sez. VI, "Sistema Disciplinare".